

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры,  
туризма, спорта  
и молодежной политики

Администрации Гаврилов-Ямского  
Муниципального района

от 15.02.2024 № 18

начальник Управления Н.С. Бондарева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Муниципального учреждения культуры «Заячье - Холмский культурно-досуговый центр» Гаврилов-Ямского  
муниципального района

*(наименование учреждения)*

на 2024 год и на плановый период 2025-2026 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
2		
3		
4		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	<b>Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества</b>
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимое (возможное) отклонение, ед.
				единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
9499160.99.0.ББ78.АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	20	20	20	1
			Доля мероприятий для детей и юношей от общего количества проведенных мероприятий	процент	80	80	80	4
			Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	процент	14	14	14	1
			Доля участников	процент	20	20	20	0



-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>5</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер
1	2	3	4	5
9499160.99.0.ББ78АА000003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	30.10.2015 № 1225



Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085	
Категории потребителей работы	Физические лица	

**1) Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900310.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников	человек	13650	13650	13650	1365

**2. Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900310.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	единица	622	622	622	62,2

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Информирование заинтересованных граждан и организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях производится за две недели до начала действия программы и массовых мероприятий. Распространение положений о мероприятиях не менее чем за три недели до начала мероприятия.

Размещение информации осуществляется с использованием СМИ

Прием заявок (очно, по телефону) на проведение мероприятий и их рассмотрение. МУК «Заячь-Холмский КДЦ» определяет тематическую направленность мероприятия; осуществляет сбор, отбор и обработку документального и художественного материала; разработку сценария.

Договоренность о месте и времени проведения мероприятия.

МУК «Заячь-Холмский КДЦ» несет ответственность:

- за организацию и проведение рекламных мероприятий по привлечению получателей муниципальной работы; оформление сценической площадки;
- обеспечение необходимыми техническими средствами;
- привлечение любительских художественных коллективов;
- постановочную работу;
- работу со зрительской аудиторией;
- прибытие к месту проведения мероприятия.
- проведение мероприятия.
- оценка эффективности проведенного мероприятия путем опроса его участников.
- оформление отчета о проведении мероприятия.
- распространение информационного материала во время проведения мероприятий, акций и т.д.
- подготовка материалов и сообщений о проведенных мероприятиях для СМИ и Интернет сайтов.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования								
1	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и др.) Нарушение санитарных правил при эксплуатации здания оборудования								
1.1	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения								
2	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 745 531 936">Формы контроля</th> <th data-bbox="443 91 531 622">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 745 531 936">Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</td> <td data-bbox="443 91 531 622">- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 745 531 936">Камеральная проверка</td> <td data-bbox="443 91 531 622">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 745 531 936">Выездная проверка</td> <td data-bbox="443 91 531 622">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
Формы контроля	Периодичность									
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)									
Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)									
Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)									
3	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с постановлением администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»								
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежегодно ежеквартально								
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом								
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении	нет								

	муниципального задания	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	нет
5	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	нет